

# Gemeinde Brunn

Gemeindevertretung der Gemeinde Brunn

## Niederschrift

---

### **ordentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Brunn**

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 26.11.2024
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:22 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Versammlungsraum im Haus der Dienste, Friedländer Straße 27, 17039 Brunn

---

#### **Anwesend**

##### Vorsitz

Christian Schenk

Ansgar Schlingmann

Burkhard Baars

##### Mitglieder

Uwe Behlert

Doreen Blessin

Wolfgang Herder

Heiko Braesel

Stefan Böhm

##### Verwaltung

Tina Greeck

Sarah Michelle Neisch

#### **Abwesend**

##### Mitglieder

Kurt Springorum

entschuldigt

Gäste: Drei Einwohner

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 16.04.2024 (öffentlicher Teil)
- 4 Bericht des Bürgermeisters über in nichtöffentlicher Sitzung am 16.04.2024 gefasste Beschlüsse der Gemeindevertretung und wichtige Angelegenheiten
- 5 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 03.09.2024 (öffentlicher Teil)
- 6 Bericht des Bürgermeisters über in nichtöffentlicher Sitzung am 03.09.2024 gefasste Beschlüsse der Gemeindevertretung und wichtige Angelegenheiten
- 7 Einwohnerfragestunde
- 8 Grundsatzbeschluss zur Veräußerung des LF 16/12 der Freiwilligen Feuerwehr Brunn VO-32-BO-24-583
- 9 Übertragung der Aufgabe zur Einleitung von Vergabeverfahren für den Abschluss von Rahmenvereinbarungen bezüglich der Baumbewirtschaftung, der Straßenunterhaltung sowie der Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlagen auf das Amt Neverin. VO-32-BO-24-581
- 10 Beschluss zur Aufnahme von Investitionskrediten VO-32-Fi-24-582
- 11 Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen

## Nichtöffentlicher Teil

- 12 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 16.04.2024 (nichtöffentlicher Teil)
- 13 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 03.09.2024 (nichtöffentlicher Teil)

## Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Herr Schenk eröffnet die Sitzung und begrüßt die Gemeindevertreter und Gäste. Die Gemeindevertreter wurden ordnungsgemäß zur Gemeindevertretersitzung eingeladen. Es sind 8 von 9 Gemeindevertretern anwesend. Somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

---

### **2 Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Frau Blessin beantragt den TOP Ö 8 aufgrund der nicht vorliegenden Brandschutzbedarfsplanung zu vertagen. Herr Schenk informiert, dass zu diesem Beschluss die Brandschutzbedarfsplanung nicht relevant sei. Die Gemeindevertretung ist sich einig, diesen Beschluss zu diskutieren.

---

### **3 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 16.04.2024 (öffentlicher Teil)**

Die Niederschrift der Gemeindevertretersitzung vom 16.04.2024 liegt den Gemeindevertretern vor.

Die Niederschrift wird mit sieben Ja-Stimmen und einer Enthaltung gebilligt.

---

### **4 Bericht des Bürgermeisters über in nichtöffentlicher Sitzung am 16.04.2024 gefasste Beschlüsse der Gemeindevertretung und wichtige Angelegenheiten**

Stellungnahme der Gemeinde nach §36 BauGB, Errichtung eines Einfamilienhauses + Garage und Carport (VO-32-BO-23-521-1)

---

### **5 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 03.09.2024 (öffentlicher Teil)**

Die Niederschrift der Gemeindevertretersitzung vom 03.09.2024 liegt den Gemeindevertretern vor.

Die Niederschrift wird einstimmig gebilligt.

---

### **6 Bericht des Bürgermeisters über in nichtöffentlicher Sitzung am 03.09.2024 gefasste Beschlüsse der Gemeindevertretung und wichtige Angelegenheiten**

Verkauf einer Teilfläche aus dem Flurstück 14 der Flur 5 sowie des Flurstückes 6/1 der Flur 8 in der Gemarkung Roggenhagen (VO-32-Fi-24-540)

Herr Schenk informiert über folgende Sachverhalte:

- Die Straßenbaumaßnahmen wurden abgeschlossen.
- Herr Schenk teilt den aktuellen Stand von dem Bauvorhaben Gutshaus Brunn mit. Er informiert, dass unter anderem die Gerüste abgebaut wurden, der Treppenturm zeitnah fertiggestellt wird, die Erstellung des Dachstuhls voraussichtlich, im Januar 2025 erfolgt, die Bauarbeiten der Terrasse im Dezember abgeschlossen sein sollen und die komplette Fertigstellung des Gutshauses ist für März/April 2025 geplant.
- Das HLF der Feuerwehr Brunn wurde am 30.10.2024 geliefert. Hierzu soll im Mai 2025 eine feierliche Veranstaltung stattfinden.
- Der Fördermittelantrag für das Feuerwehrgerätehaus in Roggenhagen wurde gestellt.
- Der amtliche Bescheid vom Zenus ist in der Gemeinde eingegangen. Für die Gemeinde Brunn gab es keine Auffälligkeiten.
- Der Baubeginn der Photovoltaikanlage auf dem Haus der Dienste hat sich verzögert. In KW 49 sollen die Arbeiten beginnen.
- Der Spielplatz in Ganzkow wurde mit vier neuen Spielgeräten durch Mitwirkung der Einwohner fertiggestellt. Herr Schenk bedankt sich in diesem Zuge bei den Einwohnern für die Hilfe. Außerdem soll im Juni 2025 zur Einweihung ein Kinderfest stattfinden.
- Die Unterschriftensammlung der Bürgerinitiative wurde dem Bürgermeister übergeben und durch das Einwohnermeldeamt geprüft. Es gab keine Beanstandungen. Hierzu wurde bereits durch den Bürgermeister eine Stellungnahme geschrieben und veröffentlicht.
- Er teilt mit, dass er seit dem 17.09.2024 zum Amtsvorsteher gewählt worden ist.
- Der Gemeindearbeiter Herr R. wird seine Arbeit als Gemeindearbeiter aus gesundheitlichen Gründen nicht mehr ausüben können. Hierzu wurde schon eine Stellenausschreibung veröffentlicht, die Bewerbungsfrist ist bis zum 31.12.2024.

---

## **7 Einwohnerfragestunde**

Es sind drei Einwohner anwesend.

Frau B. fragt an, in wessen Auftrag der Bürgermeister die Stellungnahme abgegeben hat. Sie äußert zu der Stellungnahme ihren Unmut. Sie fordert den Bürgermeister auf, öffentlich, innerhalb von vier Wochen eine Stellungnahme zu ihrer Person abzugeben. Der Bürgermeister erklärt zu der Stellungnahme, dass er nach Aufforderung der Bürgerinitiative das Übergabeschreiben im Schaukasten der Gemeinde und im Internet veröffentlicht hat. Da in dieser Stellungnahme falsche Behauptungen enthalten sind, sah er sich genötigt dies richtig zu stellen.

Frau B. fragt die Gemeindevertretung wie sie sich zu der Stellungnahme positionieren. Ein Teil der Gemeindevertretung nimmt Stellung.

Herr G. teilt mit, dass sie niemanden zur Unterschrift gezwungen haben.

Es folgt eine Diskussion. Herr Böhm nimmt noch einmal Stellung zu der Bürgerinitiative.

---

## 8 Grundsatzbeschluss zur Veräußerung des LF 16/12 der Freiwilligen Feuerwehr Brunn VO-32-BO-24-583

Herr Schenk erläutert die Beschlussvorlage.

Herr Braesel fragt in diesem Zusammenhang nach dem Feuerwehrkonzept in Ganzkow, da dort ein Einwohner ein Schilfdach hat und der Nachbar regelmäßig Feuer macht. Er fragt an, ob das Ordnungsamt prüfen kann, ob es hierzu Regelungen gibt z.B. dem Einwohner das Feuer machen zu untersagen oder eine Absperrung um das Haus zu veranlassen.

Herr Schlingmann informiert, dass das alte Fahrzeug derzeit in der Gemeinde nicht untergebracht werden kann.

Frau Blessin fragt nach den Kosten für das Fahrzeug. Herr Schenk nimmt Stellung.

### **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Brunn beschließt in ihrer heutigen Sitzung den Verkauf des LF 16/12 inkl. nicht mehr **benötigter Beladung**.

Die Ausschreibung ist wie folgt durchzuführen:

[ ] zum Mindestgebot entsprechend eines durchgeführten VerlehrsWertgutachtens. Sollte diese

Ausschreibung erfolglos verlaufen, so ist im Anschluss die Ausschreibung ohne Mindestgebot,

meistbietend, durchzuführen.

Die Veröffentlichung der Ausschreibung hat neben der Homepage des Amtes Neverin und dem

Neveriner Info auch auf weiteren zulässigen Plattformen zu erfolgen. Die Gemeinde wird der

Verwaltung die entsprechenden Plattformen zuarbeiten.

[ X ] der Verkauf erfolgt über die VEBEG. Die Gemeinde wird dazu den Verwertungsauftrag

auslösen. Die Provision beläuft sich auf 9 %.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangene Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	8	8	0	0

\*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

---

**9 Übertragung der Aufgabe zur Einleitung von Vergabeverfahren für den Abschluss von Rahmenvereinbarungen bezüglich der Baumbewirtschaftung, der Straßenunterhaltung sowie der Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlagen auf das Amt Neverin.**

**VO-32-BO-24-581**

Die Unterhaltung der Straßenbeleuchtungen soll nach wie vor in der Hand der Gemeinde bleiben.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Brunn beschließt gemäß § 127 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern, die Einleitung der Vergabeverfahren für den Abschluss von Rahmenvereinbarungen zu den folgenden Maßnahmen auf das Amt Neverin zu übertragen:

Bitte auswählen:

☒ Rahmenvereinbarung für die Baumbewirtschaftung

☒ Rahmenvereinbarung für die Straßenunterhaltung

☐ Rahmenvereinbarung für die Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlagen

**Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangene Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	8	8	0	0

\*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

---

**10 Beschluss zur Aufnahme von Investitionskrediten**

**VO-32-Fi-24-582**

Die Gemeindevertretung stimmt der Beschlussvorlage mit folgenden Änderungen zu: durch den Fachbereichsleiter Finanzen soll ein Angebot mit einer Laufzeit von 20 Jahren eingeholt werden. Außerdem soll der Zinssatz der Deutschen Kreditbank AG ermittelt werden.

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Brunn bestätigt in ihrer heutigen Sitzung die Aufnahme eines Investitionskredits in Höhe von 400.000 € für Finanzierung der durchgeführten Baumaßnahmen und für die Anschaffung des Feuerwehrfahrzeugs.

Durch den Fachbereichsleiter Finanzen wurden im Vorfeld vergleichbare Angebote zur Kreditaufnahme eingeholt. Folgende Konditionen wurden abgegeben:

Deutsche Kreditbank AG:	Kreditbetrag	Zinssatz	Laufzeit
	400.000 €		5 Jahre
	400.000 €		10 Jahre

Sparkasse Mecklenburg-Strelitz:	Kreditbetrag	Zinssatz
Laufzeit		
	400.000 €	3,04
	400.000 €	3,21
		5 Jahre
		10 Jahre

Die Kreditaufnahme ist für den 15.12.2024 geplant. Im Vorfeld wird der Fachbereichsleiter eine erneute Konditionsabfrage zu der gewünschten Laufzeit einholen. Der Bürgermeister und einer seiner Stellvertreter erhalten von der Gemeindevertretung die Legitimation, die Investitionskredite aufzunehmen.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangene Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	8	8	0	0

\*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

## **11 Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen**

Frau Blessin möchte die Brandschutzbedarfsplanung übersandt bekommen.

Außerdem spricht sie Baum- und Grünpflegearbeiten in der Rossower Straße/Neubrandenburger Weg (Ecke) an, da dies dringend gemacht werden muss. Herr Braesel führt hierzu weiter aus und spricht generell die Baum- und Grünpflegearbeiten in der Gemeinde an.

Herr Braesel informiert, dass der neue Spielplatz gut genutzt wird, jedoch fehlt gerade in der jetzigen Jahreszeit die Beleuchtung. Herr Herder wird sich um die Lampen auf dem Spielplatz kümmern, hier sollen eventuell Zeitschaltuhren eingebaut werden.

Herr Böhm spricht die Spielplatzförderung an, da diese 2025 in die nächste Runde geht.

Zudem fragt er an, ob die Möglichkeit besteht, von der BMV einen Bericht zu erhalten um einsehen zu können wie sich die Kosten zusammensetzen, da Herr Müller aus dem Amt Neverin nur die notwendigen Zahlen erhält.

Herr Böhm fragt an, warum durch den Bürgermeister nicht die Mail zu den Informationsveranstaltungen weitergeleitet wurde.

Als letzten Punkt spricht er das Ampelsystem in den Gemeinden an. Hierzu gab es eine Informationsveranstaltung im Amt Neverin. Er schlägt vor, eine Ausschusssitzung durchzuführen, wo alle Gemeindevertreter und Sachkundigen Einwohner ihre Vorschläge für das kommende Haushaltsjahr äußern können, anschließend soll geprüft werden, welche Wünsche realisierbar sind.

Herr Braesel fragt nach der Grundsteuer für 2025. Herr Schenk nimmt Stellung.

20:19 Uhr die Einwohner verlassen die Sitzung.

Vorsitz:

---

Christian Schenk

Schriftführung:

---

Tina Greeck