

Gemeinde Neverin

Kulturausschuss

Niederschrift

ordentliche Sitzung des Kulturausschusses der Gemeindevertretung Neverin

Sitzungstermin: Montag, 23.09.2024

Sitzungsbeginn: 18:00 Uhr

Sitzungsende: 19:50 Uhr

Ort, Raum: Gemeindezentrum Neverin, Neubrandenburger Straße 48,
17039 Neverin

Anwesend

Vorsitz

Beate Seisum

Mitglieder

Karoline-Christa Koreng

Simone Schmidt

Christoph Ziegner

Wolfgang Fleischer

Kirsten Ring

Gäste:

Nico Klose

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.07.2024
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Bericht des Vorsitzenden
- 6 Anfragen der Abgeordneten
- 7 Auswertung Sommerfest 2024
- 8 Planung Spuk in der alten Kita
- 9 Sommerfest 2025

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung

Durch den Vorsitz wird die Sitzung eröffnet und die Ausschussmitglieder begrüßt.
Die Ausschussmitglieder wurden ordnungsgemäß zur Sitzung eingeladen.

2 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Keine Anträge

3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.07.2024

Die Niederschrift vom 15.07.2024. liegt den Mitgliedern des Kulturausschusses vor und wird von diesen einstimmig angenommen.

4 Einwohnerfragestunde

Es waren keine Einwohner mit Fragen anwesend

5 Bericht des Vorsitzenden

Kein Bericht

6 Anfragen der Abgeordneten

Keine Anfragen

7 Auswertung Sommerfest 2024

- Strom:
 - o Anbieter Abfragen über Bedarfe sowie genaue Abstimmung mit Elektriker / Lageplan Stromanschlüsse
 - o Langfristig Erweiterung/Umbau Stromanschlüsse für Feste und Veranstaltungen
 - o Beleuchtung der Toiletten hat sich als gut erwiesen
- Festzelt:
 - o Seitenteile mit Möglichkeit zu schließen sollte beibehalten werden
- Anbieter
 - o Quaki lief grundsätzlich gut, kleine Hüpfburg nicht praktikabel
 - o Quads wurden gut angenommen
 - o Jackle&Heidi: wird nicht wieder genutzt; wurde nicht angenommen
 - o Zumba-Gruppe kam sehr gut an
- Idee: Mitfinanzierung durch Sponsoren?
- Es wurde des Weiteren die Idee diskutiert für 2025 Finanzen für den Kauf einer Hüpfburg einzuplanen. Diese Idee wurde befürwortet.
- Besorgung kleinerer „Neverinbecher“ wurde erneut angeregt
- Aufgabenplanung muss überarbeitet werden, damit genau geklärt ist, wer welche Aufgaben zu welchen Zeiten hat
- Klarere Kommunikation der vorbereitenden Aufgaben vor dem Fest

8 Planung Spuk in der alten Kita

- Für die Erstellung eines Lageplan wird eine Vor-Ort-Besichtigung erfolgen
- Zeitfenster für das Fest: 16 – 20Uhr
- Catering:
 - o Verpflegung: Feuerwehr – Klärung erfolgt über Karoline Koreng und Beate Seisum
 - o Getränke – Anbieter Ginapp – Klärung über Simone Schmidt
- Musik: DJ Paul Panik bereits gebucht

- Toiletten sind aufgrund des geänderten Standortes erforderlich - Klärung übernimmt Nico Klose
- Nutzung des Parkplatzes gegenüber der Kita für eine eventuelle Feuershow ist möglich. Hier ist noch die Abstimmung mit dem Dorfclub erforderlich.
- Was steht an Strom zur Verfügung? – kein Starkstrom vorhanden
- Angebote:
 - o Es wurde die Idee geäußert dieses Jahr wieder eine kleine Preisverleihung für das schönste Kostüm vorzunehmen. Es wurde sich darauf geeinigt, dass wir drei Preise für Kinder organisieren.
- Es besteht die Idee für erforderliche Kürbisse einen Sponsoringpartner zu finden- Anfrage / Klärung erfolgt über Karoline Koreng
- Klärung Option Sarg als Dekoration über Nico Klose
- Aufgrund der größeren Fläche für das Fest muss der Bestand an Dekorationsmaterial geprüft werden.

9 Sommerfest 2025

- Termin: 09.08 14:00 – 02:00
- DJ Paul Panik steht leider nicht zur Verfügung
- für nachmittags wurde bereits Tommy Menzlin reserviert
- für das Abendprogramm erfolgt zunächst die Anfrage bei Marcel Beuter – Klärung erfolgt über Beate Seisum
- als Angebot für Kinder erfragte Nadine Jakob, ob sie einen Stand für Tattoos /Ballons/Haarzöpfe stellen darf. Dies wurde durch die Ausschussmitglieder bestätigt.
- Es besteht der Wunsch die „Zumba-Mädels“ wieder auftreten zu lassen. Kontaktnahme über Beate Seisum
- Hinsichtlich Verpflegung und Getränke wird wieder bei Ginapp angefragt. Klärung erfolgt über Simone Schmidt

Vorsitz:

Beate Seisum

Schriftführung: